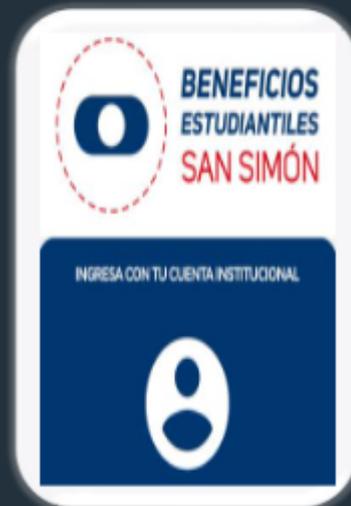


Sistema Beneficios Estudiantil

MANUAL ADMINISTRADOR



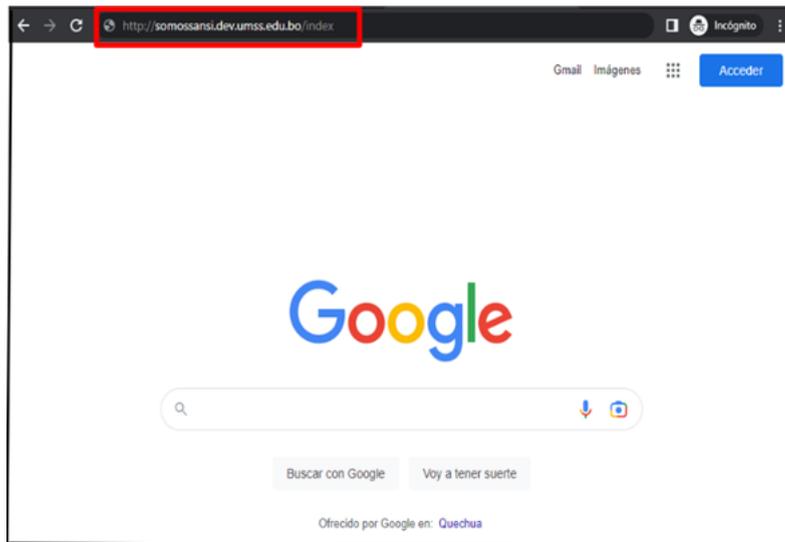
ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1 Página de Inicio	3
1.2 Perfil de la cuenta	6
1.3 Estadísticas	8
1.4 Empresa	9
1.5 Ofertas	13
1.6 Productos	20
1.7 Usuario	23
1.8 Rubros	24
1.9 Reclamos	26
1.10 Locaciones	27
1.11 Links	28

1. INTRODUCCIÓN.

Pantalla: Para acceder a la página web, deberá ingresar al siguiente enlace:
<http://somossansi.dev.umss.edu.bo/index>

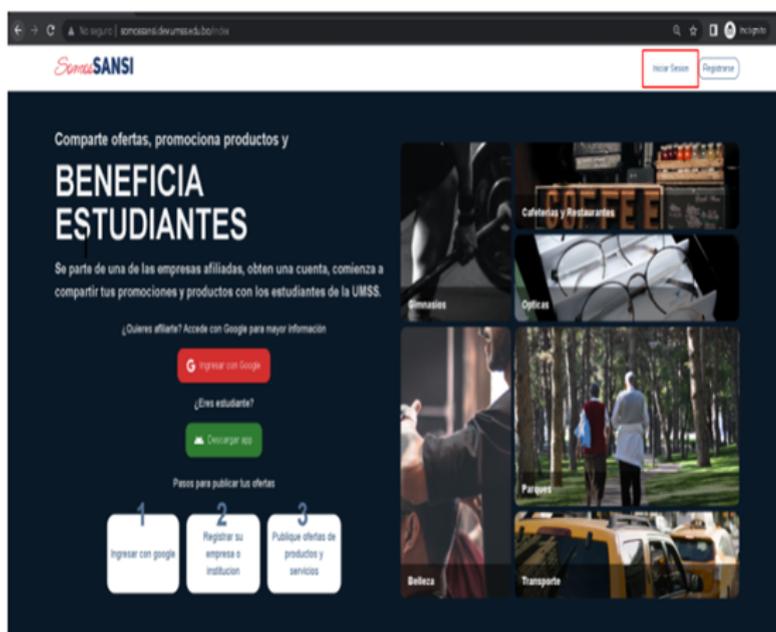
Objetivo: Ingresar al sistema web.



1. 1. PÁGINA DE INICIO.

Pantalla: Página de inicio.

Objetivo: Mostrar el contenido inicial del Sitio Web al entrar a él.

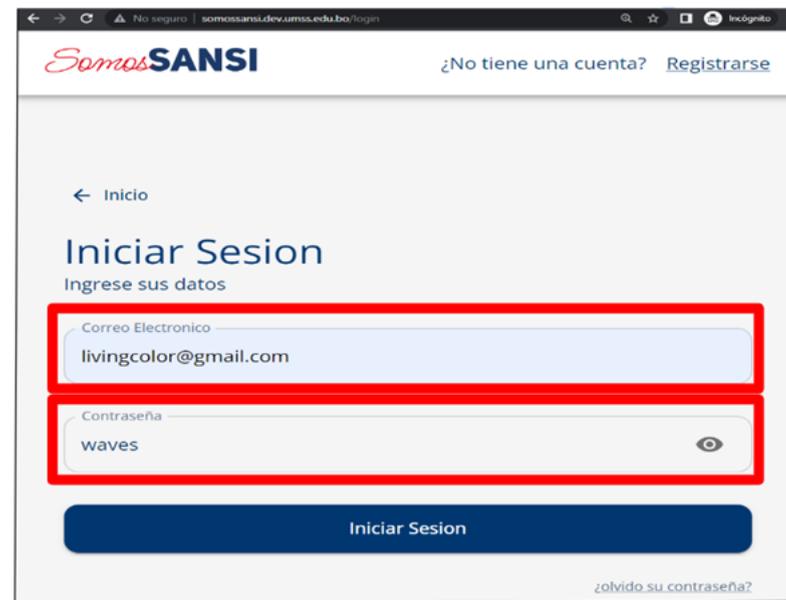


La pagina principal te muestra lo siguiente:

- Información General del Servicio Comunitario.
- Fotos de los servicios ofrecidos.
- Logos de las empresas afiliadas.
- Entrar al sistema como "ADMINISTRADOR".
- Entrar al sistema como "PROVEEDOR".
- Registrarse como empresa Proveedora.

Pantalla: Página de Inicio de sesión.

Objetivo: Ingresar al sistema.



← Inicio

Iniciar Sesión

Ingrese sus datos

Correo Electronico
livingcolor@gmail.com

Contraseña
waves

Iniciar Sesión

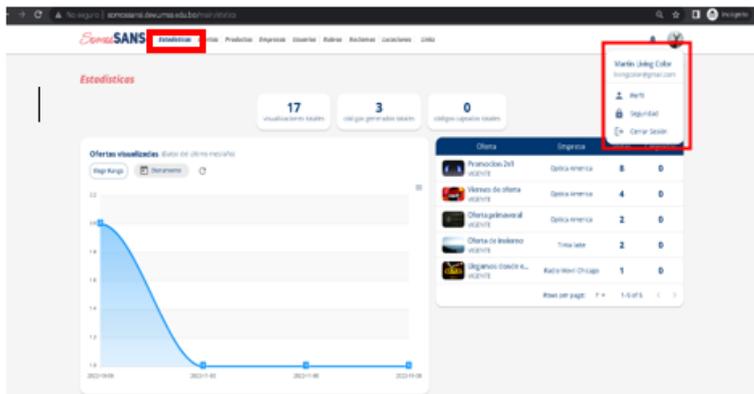
[¿olvidó su contraseña?](#)

La página de inicio de sesión:

- Podrá acceder a la aplicación web utilizando sus credenciales de acceso (Correo Electrónico y contraseña).
- Una vez colocadas sus credenciales de acceso podrá iniciar sesión cliqueando en el botón de inicio de sesión.
- Podrá recuperar su contraseña con la opción “¿olvidó su contraseña?”.

Pantalla: Página de Inicio.

Objetivo: Visualizar las opciones que se tiene al ingresar al sistema.



La página de inicio:

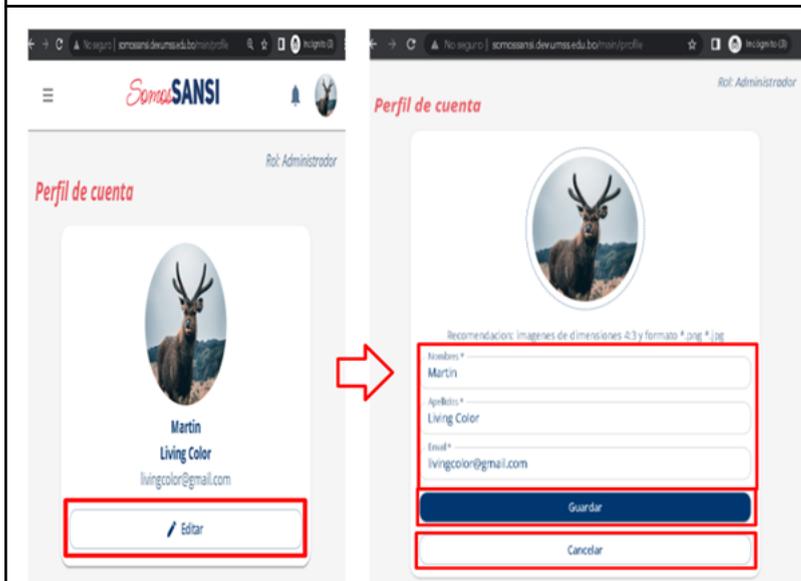
- Ver las opciones disponibles:
 - ❖ Estadísticas.
 - ❖ Ofertas.
 - ❖ Productos.
 - ❖ Empresas.
 - ❖ Usuarios.
 - ❖ Rubros.
 - ❖ Reclamos.
 - ❖ Locaciones.
 - ❖ Links.
- Ver las notificaciones haciendo clic en logo de la campanita:
 - 
- Ver las opciones “perfil” y “seguridad” al hacer clic en logo de tu usuario:



1. 2. PERFIL DE CUENTA.

Módulo: Perfil de cuenta.

Objetivo: Visualizar los datos del usuario administrador.

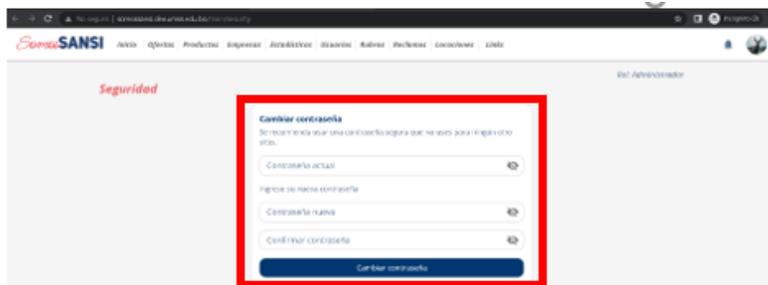


El módulo “perfil de cuenta” podrá:

- Ver la información del usuario
- Podrá “Editar” la información:
 - ❖ Nombre.
 - ❖ Apellidos.
 - ❖ Email.
- Tendrá las opciones de:
 - ❖ Guardar.
 - ❖ Canelar.

Modulo: Seguridad de cuenta.

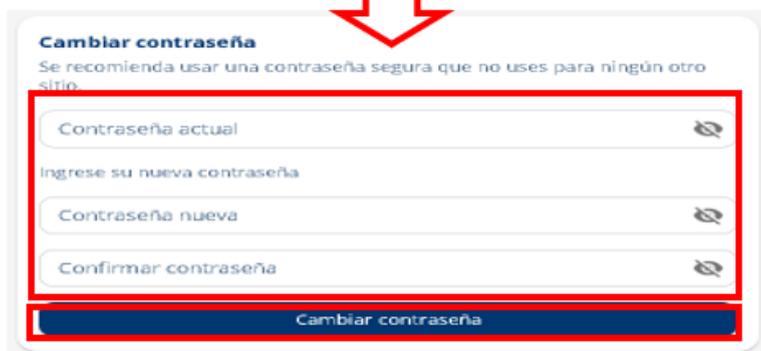
Objetivo: Se puede actualizar o cambiar tu contraseña.



The screenshot shows the 'Seguridad' (Security) module interface. A red box highlights the 'Cambiar contraseña' (Change password) form, which includes fields for 'Contraseña actual' (Current password), 'Ingrese su nueva contraseña' (Enter your new password), 'Contraseña nueva' (New password), and 'Confirmar contraseña' (Confirm password), along with a 'Cambiar contraseña' (Change password) button.

El módulo "Seguridad":

- Como administrador podrá cambiar la contraseña de su cuenta personal usando su contraseña actual siguiendo los pasos que muestra la página.

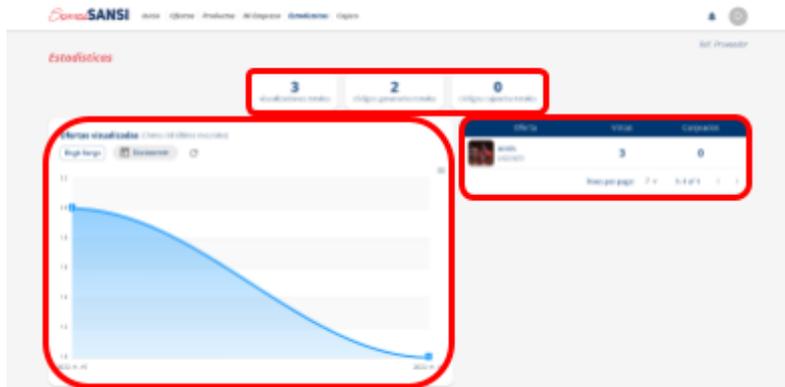


A detailed view of the 'Cambiar contraseña' (Change password) form. A red box highlights the form fields: 'Contraseña actual' (Current password), 'Ingrese su nueva contraseña' (Enter your new password), 'Contraseña nueva' (New password), 'Confirmar contraseña' (Confirm password), and the 'Cambiar contraseña' (Change password) button.

1. 3. ESTADÍSTICAS.

Pantalla: Estadísticas.

Objetivo: Ver los productos más requeridos por la población universitaria.



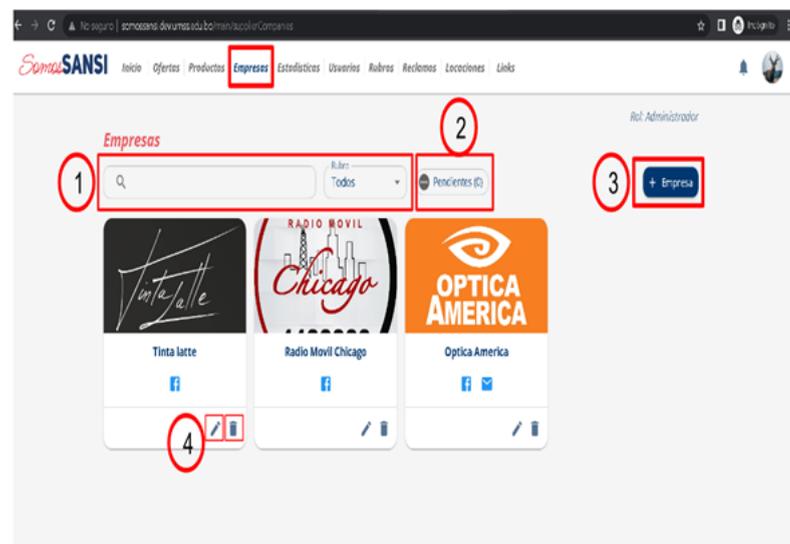
La página de estadísticas:

- Podrá visualizar:
 - ❖ visualizaciones totales del producto(gráfica) .
 - ❖ Visualización códigos generados totales(gráfica) .
 - ❖ Visualización códigos canjeados totales(gráfica).
- Ver estadísticamente por medio de una gráfica la frecuencia con la que son requeridos sus productos de las diferentes empresas registradas en el sistema.

1. 4. EMPRESAS.

Pantalla: Empresas

Objetivo: Visualizar todas empresas que ofrecen sus servicios mediante el sistema “SomosSansi”.



Empresas:

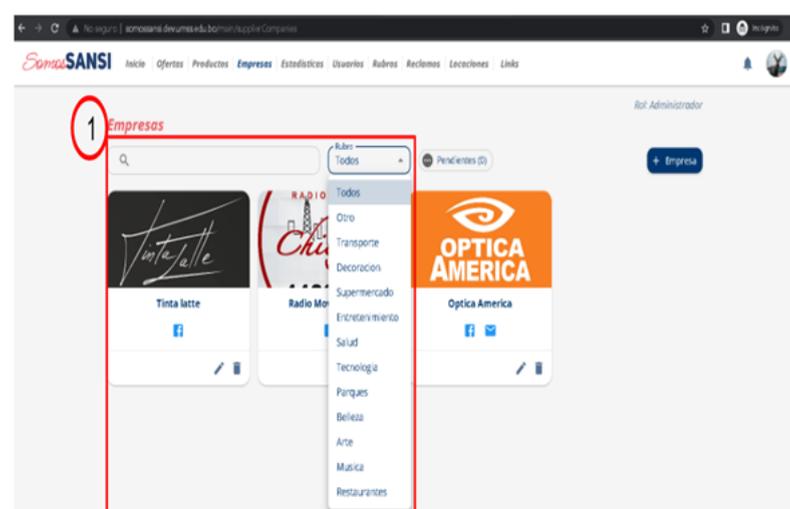
- Podrá buscar las “Empresas”.
- Podrá visualizar las solicitudes pendientes de las empresas.
- Podrá añadir “Empresa proveedora” presionando en el botón:



- Podrá
 - ❖ Editar la información de la empresa proveedora.
 - ❖ Eliminar empresa proveedora.

Módulo: Buscador de empresa proveedora.

Objetivo: Visualizar las empresas registradas en el sistema.

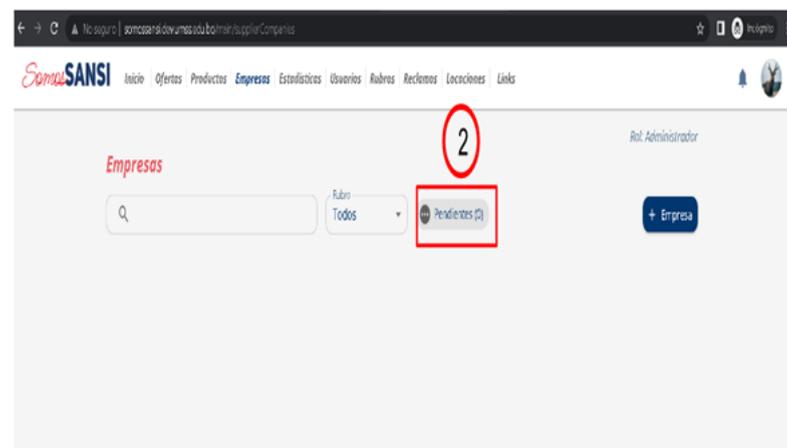


Buscador de empresa proveedora:

- Podrá buscar empresas proveedoras ingresando el nombre de la empresa.
- Para una búsqueda más avanzada podrá seleccionar una “Empresa”.
 - ❖ La tabla se actualizará mostrando los datos de las empresas.

Módulo: Pendientes.

Objetivo: Admitir a las empresas que deseen ofrecer sus servicios.

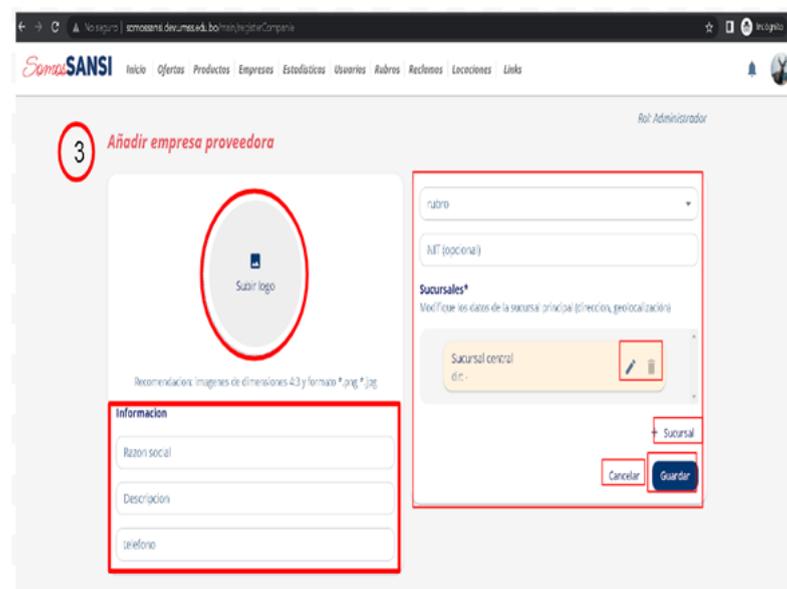


Pendientes:

- Podrá visualizar empresas proveedoras que se están registrando en el sistema.
- Podrá aprobar o rechazar la solicitud de la empresa

Modulo: Añadir empresa proveedora.

Objetivo: Añadir empresa proveedora cuando sea solicitado.

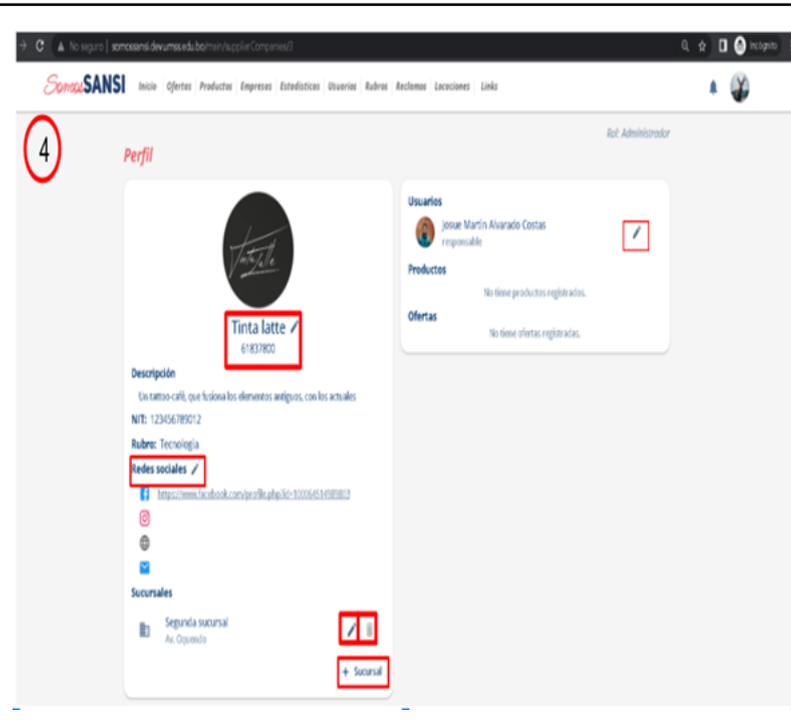


Añadir empresa proveedora:

- Para añadir una empresa solo tendrá que llenar el formulario donde le pedirá:
 - ❖ Subir imagen "Logo"
- Información
 - ❖ Razón social (campo obligatorio).
 - ❖ Descripción (campo obligatorio).
 - ❖ Teléfono (campo obligatorio).
 - ❖ Seleccionar el rubro.
 - ❖ Dirección de las sucursales.

Módulo: Editar información empresa proveedor.

Objetivo: Actualizar los datos de una empresa cuando sea requerida.



Editar información empresa proveedor:

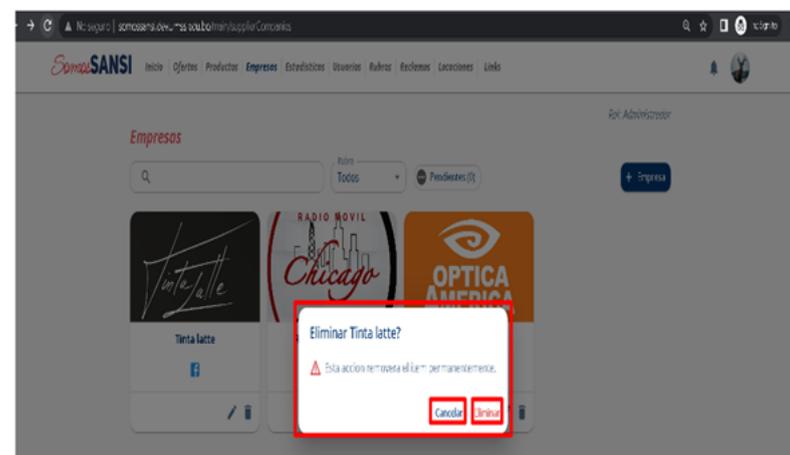
- Haciendo clic en el logo:



- Nos desplegará la ventana “editar información” donde podemos editar:
 - ❖ Cambiar el logo.
 - ❖ Añadir redes sociales.
 - ❖ Añadir sucursales.
 - ❖ Eliminar sucursales.
 - ❖ Cambiar el nombre del usuario.

Modulo: Eliminar empresa.

Objetivo: Eliminar una empresa que ya no brinde sus servicios o que haya cometido una infracción.



Eliminar oferta:

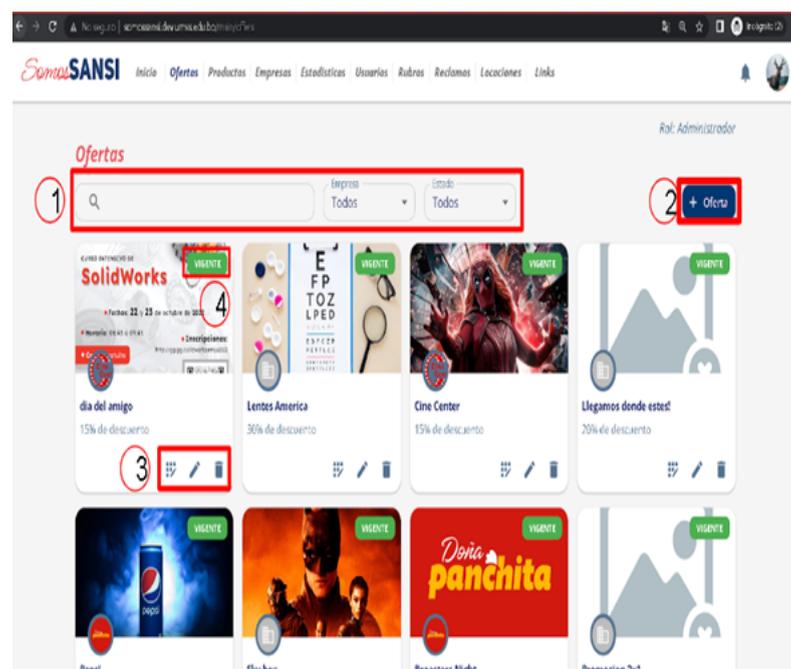
- Haciendo clic en el logo:

- Nos desplegara la ventana "Eliminar Empresa" donde tendrás las opciones:
 - ❖ Cancelar.
 - ❖ Eliminar.

1. 5. OFERTAS.

Pantalla: Oferta.

Objetivo: Visualizar todas las ofertas que brindan las diferentes empresas en la aplicación “SomosSansi”.

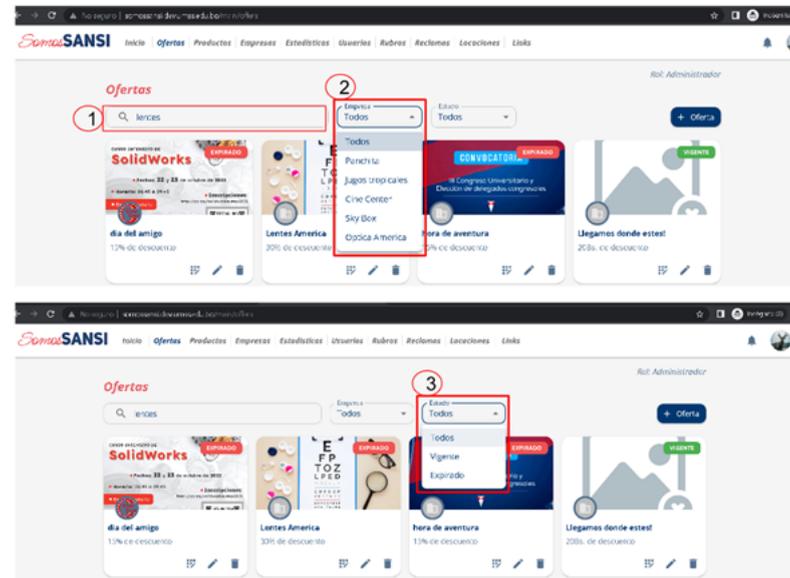


La página de inicio de Oferta:

1. Podrá buscar ofertas por “Empresa” y “Estado” de la oferta.
2. Podrá añadir oferta presionando en el botón “+ Oferta”
3. Podrá
 - ❖ Editar la ubicación de la sucursal.
 - ❖ Editar la información de la oferta.
 - ❖ Eliminar la oferta.
4. Podrá visualizar el estado de la oferta “Vigente” o “Vencido”.

Módulo: Buscador por empresa y estado.

Objetivo: Encontrar un producto especificado por el administrador.

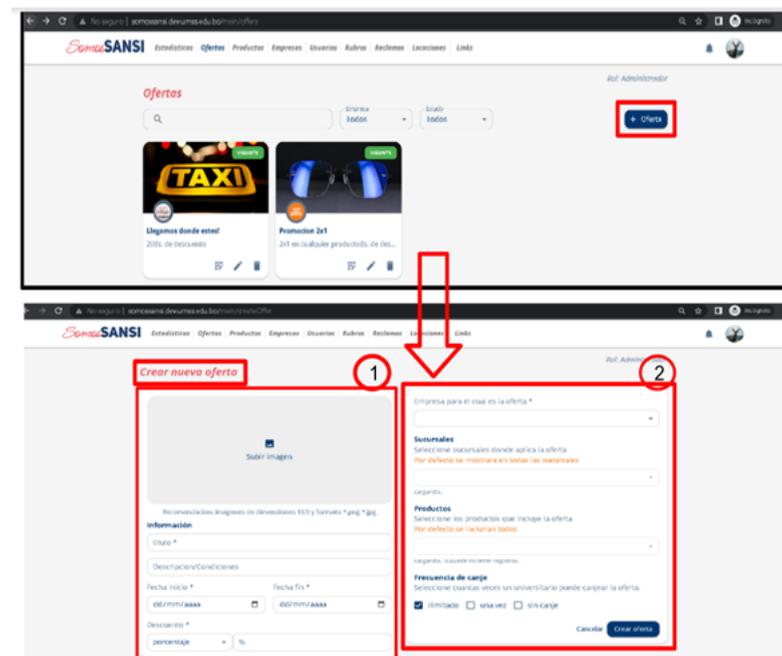


Buscador:

1. Podrá buscar ofertas ingresando el nombre del producto.
2. Para una búsqueda más avanzada podrá seleccionar una empresa.
3. Para una búsqueda más avanzada podrá seleccionar el estado de la oferta "Todos", "Vigente" o "Expirado".

Pantalla: Añadir oferta.

Objetivo: Crear una oferta solicitada.



Añadir oferta:

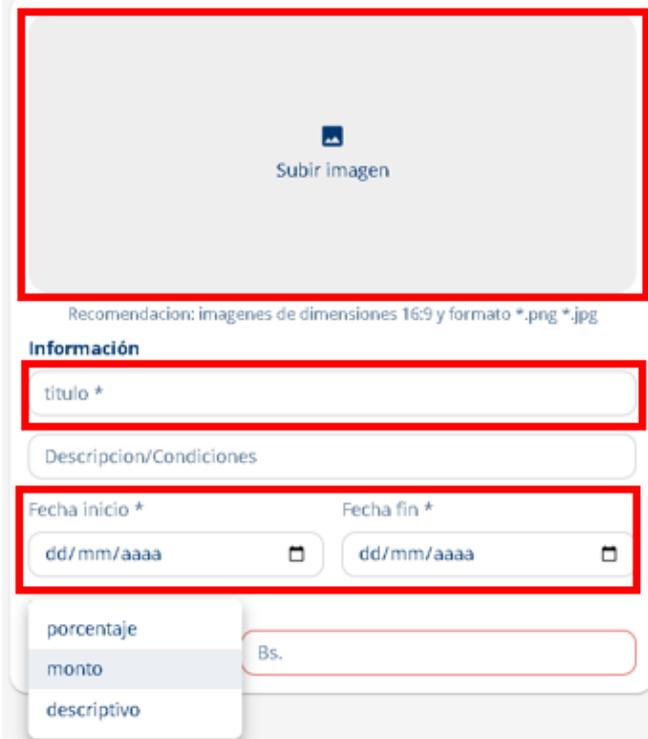
- Al hacer clic en "+Oferta" la página se:
 - ❖ Redireccionará a un formulario "Crear nueva oferta" donde tendrá que llenar dos formularios.

Módulo: Crear nueva oferta.

Objetivo: Crear una oferta.

Crear nueva oferta

1



Recomendación: imágenes de dimensiones 16:9 y formato *.png *.jpg

Información

título *

Descripción/Condiciones

Fecha inicio * Fecha fin *

dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

porcentaje
monto
descriptivo

Bs.

Crear nueva oferta:

- Al hacer clic en “+oferta” la página se redireccionará a un formulario “Crear nueva oferta” donde le pedirá:
 - ❖ Subir imagen “Oferta”.
 - ❖ Título de la oferta (campo obligatorio).
 - ❖ Descripción o condiciones (campo opcional).
 - ❖ Fecha de inicio “Oferta” (campo obligatorio).
 - ❖ Fecha de fin “Oferta” (campo obligatorio).

Módulo: Crear nueva oferta.

Objetivo: Crear una oferta.

Crear nueva oferta


Subir imagen

Recomendación: imagenes de dimensiones 16:9 y formato *.png *.jpg

Información

título *

Descripción/Condiciones

Fecha inicio *

dd/mm/aaaa



Fecha fin *

dd/mm/aaaa



porcentaje

monto

descriptivo

Bs.

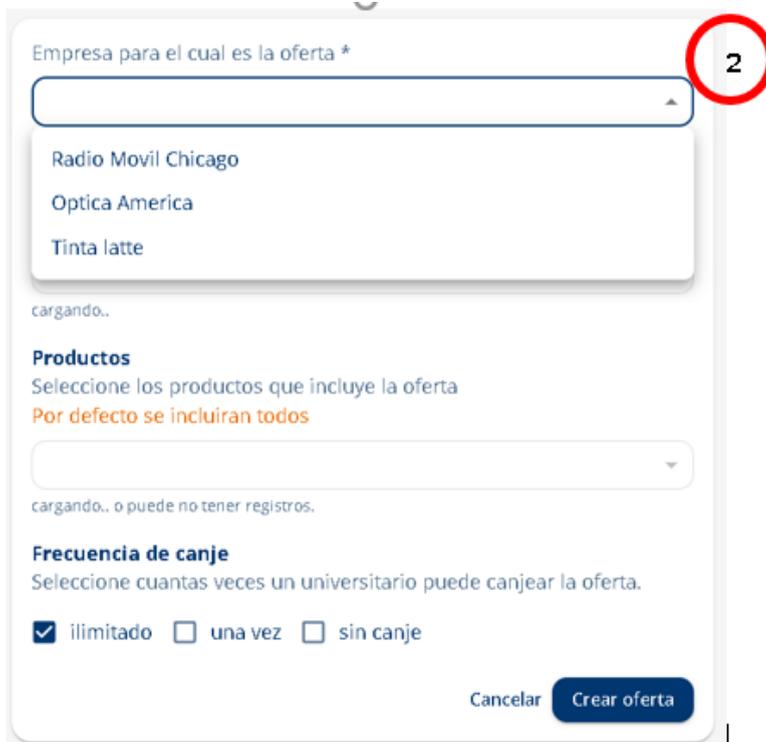
1

Crear nueva oferta:

- Al crear la oferta es necesario poner el tipo de descuento:
 - ❖ Tipo descuento (campo obligatorio) que podrá ser en porcentaje, monto, descriptivo (una pequeña descripción de la oferta).

Módulo: Crear nueva oferta.

Objetivo: Crear una oferta solicitada .

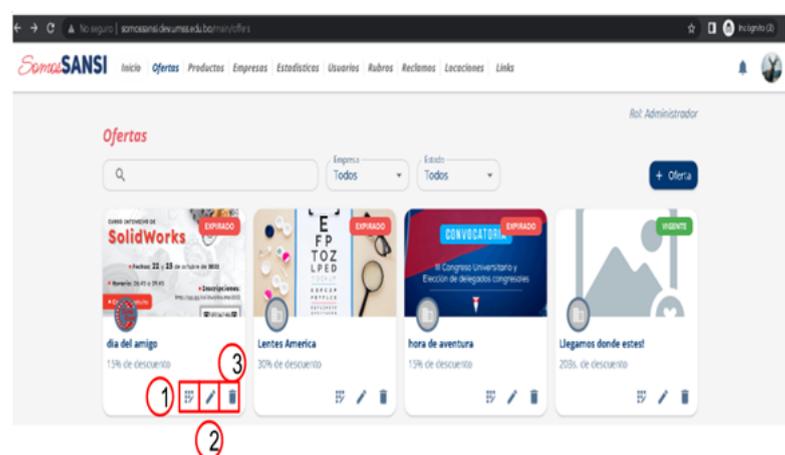


Crear nueva oferta:

- Al crear la oferta es necesario seleccionar:
 - ❖ Empresa para cual es la oferta (al hacer clic en el campo se desplegarán las empresas que puede seleccionar).
 - ❖ sucursal (al hacer clic en el campo se desplegarán las sucursales que dispone la empresa).
 - ❖ Productos (al hacer clic en el campo se desplegarán los productos que dispone).

Módulo: Editar productos y sucursales, editar información, borrar producto

Objetivo: Editar las ofertas que se ofrecen en sistemas “SomosSansi”.

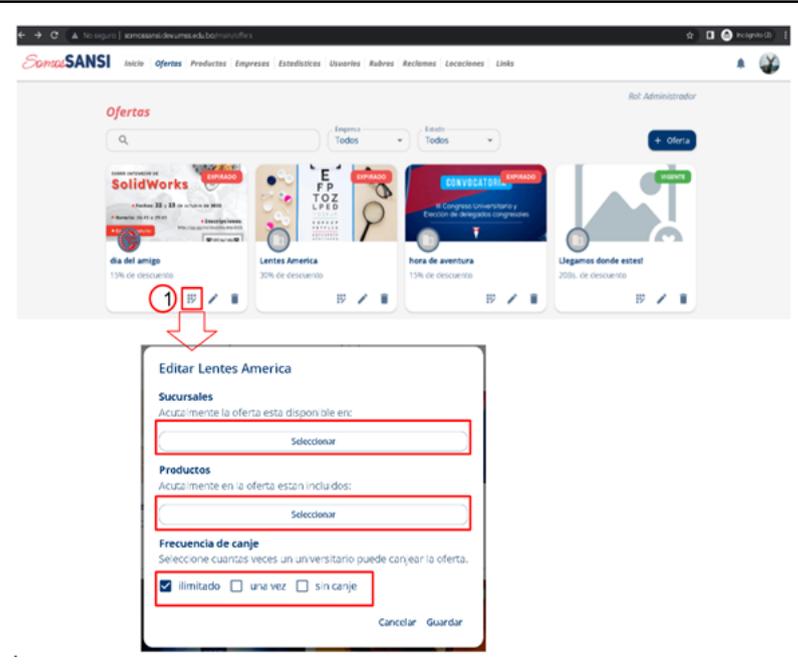


Editar productos y sucursales, editar información, borrar producto:

- Las ofertas se pueden modificar en tres diferentes formas:
 - ❖ Editar productos y sucursales.
 - ❖ Editar información.
 - ❖ Eliminar.

Módulo: Editar productos y sucursales.

Objetivo: Editar los productos en caso de que contenga información errónea.



Editar producto y sucursales:

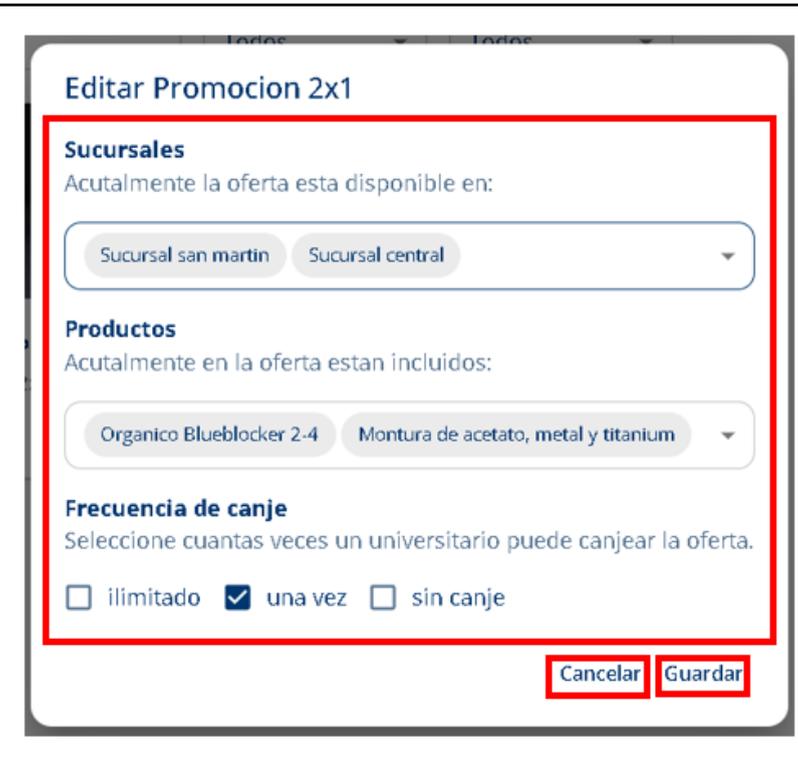
- Haciendo clic en el logo:



- Nos desplegará la ventana "Editar sucursal y producto".
 - ❖ Debe seleccionar la sucursal.
 - ❖ Debe seleccionar el producto.
 - ❖ Puede modificar "frecuencia del producto".

Módulo: Editar productos y sucursales.

Objetivo: Actualizar las ubicaciones de sucursales de una empresa.

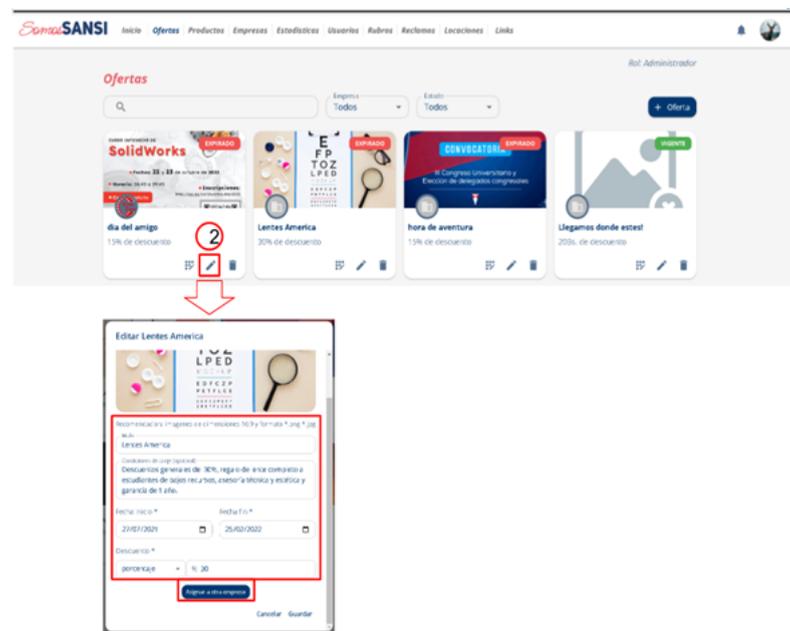


Editar producto y sucursales:

- Una vez realizadas las modificaciones tanto en sucursal como productos y frecuencia de canje se podrá:
 - ❖ Cancelar.
 - ❖ Guardar.

Módulo: Editar información.

Objetivo: Actualizar la información de las ofertas.



Editar información:

- Haciendo clic en el logo:



- Nos desplegara la ventana “editar información” donde podemos editar:
 - ❖ Título de la “Oferta”.
 - ❖ Condiciones de canje.
 - ❖ Fecha inicio.
 - ❖ Fecha fin.
 - ❖ Tipo de Descuento de la empresa.

Módulo: Editar información.

Objetivo: Actualizar la información de las ofertas.

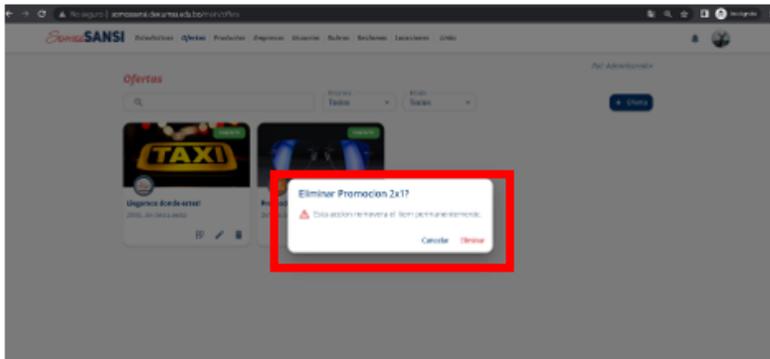


Editar información:

- Una vez actualizado los datos de la oferta podrán:
 - ❖ Guardar.
 - ❖ Cancelar.

Modulo: Eliminar oferta.

Objetivo: Eliminar las ofertas vencidas de ofertas canceladas.



Eliminar oferta:

- Haciendo clic en el logo:

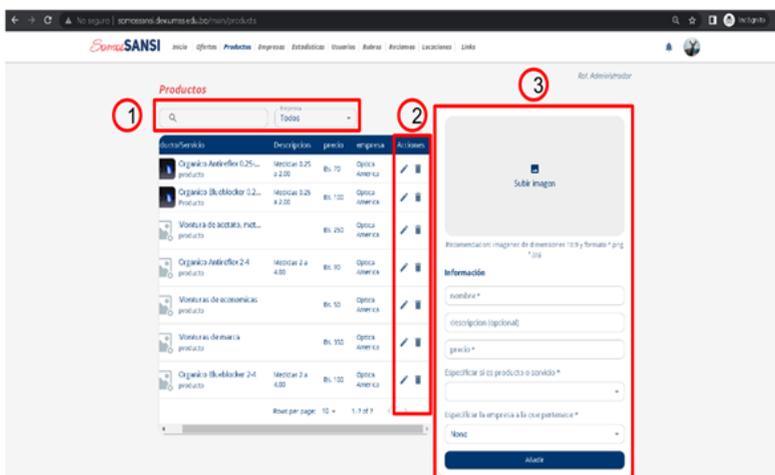


- Nos desplegara la ventana "Eliminar promoción" donde tendrás las opciones:
 - ❖ Cancelar.
 - ❖ Eliminar.

1. 6. PRODUCTOS

Pantalla: Producto.

Objetivo: Visualizar, buscar todos los productos por empresa y añadir nuevos productos.



La página de Producto:

1. Podrá buscar productos por tipo de "Empresa".

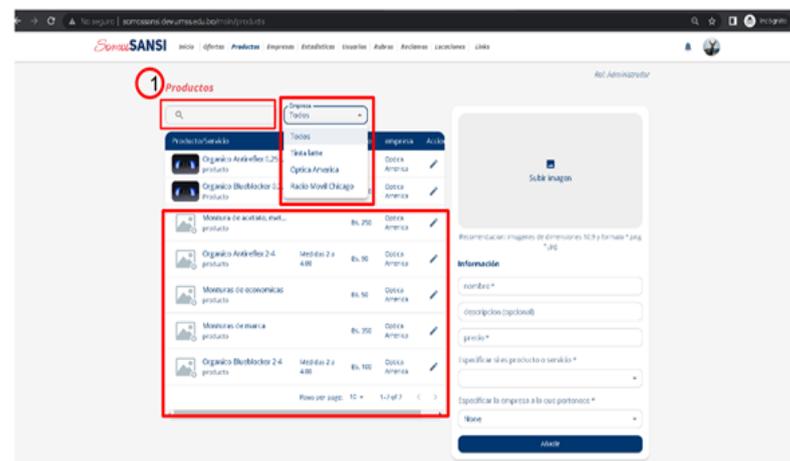
2. Podrá:

- ❖ Editar la información del producto.
- ❖ Eliminar el producto.

3. Podrá añadir nuevo producto; llenando el formulario que se encuentra al lado derecho de la página.

Módulo: Buscador por empresa.

Objetivo: Encontrar un producto especificado por el administrador.

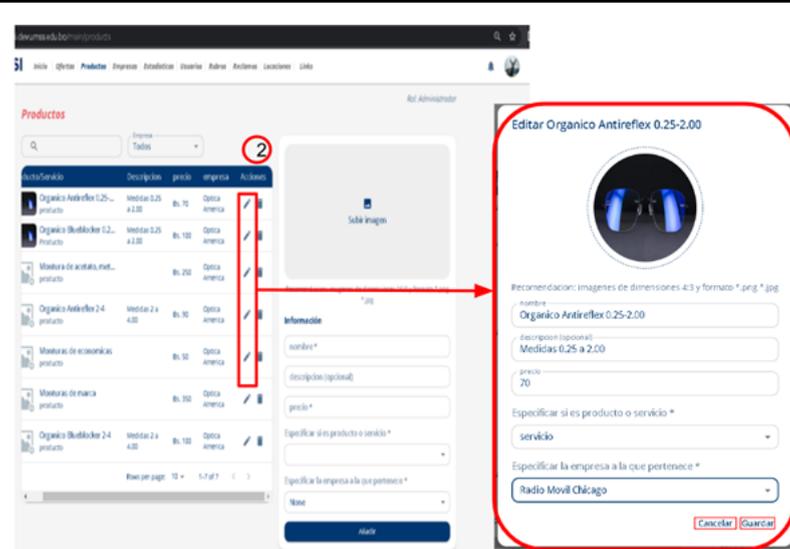


Buscador por empresa:

- Podrá buscar ofertas ingresando el nombre del producto.
- Para una búsqueda más avanzada podrá seleccionar:
 - ❖ “Empresa” y la tabla se actualizará mostrando todos los productos que ofrece dicha empresa.

Módulo: Editar producto.

Objetivo: Editar la información de los productos si es requerido.

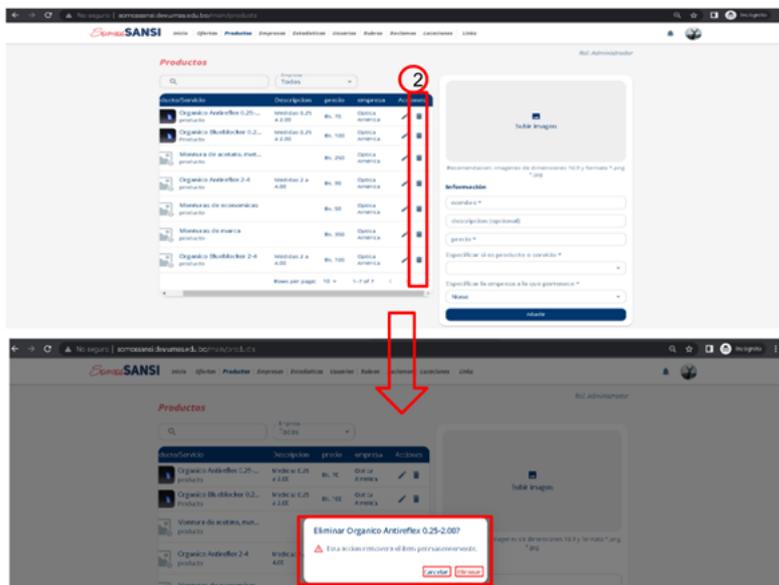


Editar producto:

- Haciendo clic en el logo:
 - ✎
- Nos desplegará la ventana “editar información” donde podemos editar:
 - ❖ Nombre.
 - ❖ Descripción.
 - ❖ Precio.
 - ❖ Especificar si es producto o servicio.
 - ❖ Especificar la empresa a la que pertenece.

Modulo: Eliminar producto.

Objetivo: Borrar la oferta de un producto vencido o cancelado.



Eliminar producto:

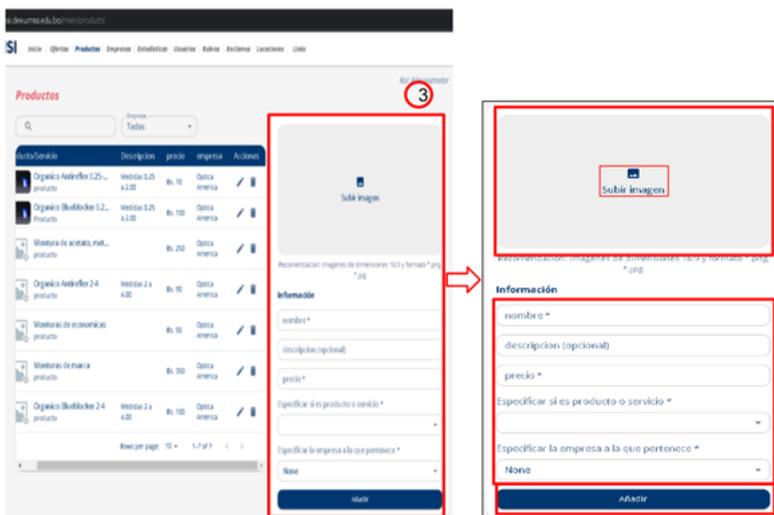
- Haciendo clic en el logo:



- Nos desplegara la ventana "Eliminar promoción" donde tendrás las opciones:
 - ❖ Cancelar.
 - ❖ Eliminar.

Modulo: Añadir producto.

Objetivo: Crear una nueva oferta que sea requerida.



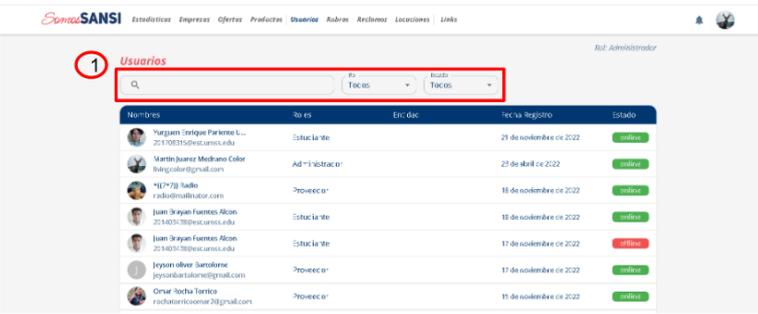
Añadir producto:

- Para añadir un producto solo tendrá que llenar el formulario donde le pedirá:
 - ❖ Subir imagen "producto".
 - ❖ Nombre del producto (campo obligatorio).
 - ❖ Descripción o condiciones (campo opcional).
 - ❖ Seleccionar si es producto o servicio (campo obligatorio).
 - ❖ Especificar la empresa "Oferta" (campo obligatorio).
 - ❖ Presionamos en "Añadir".

1. 7. USUARIO.

Pantalla: Usuarios.

Objetivo: Visualizar los tipos de usuario proveedor, estudiante, administrador para administración óptima.



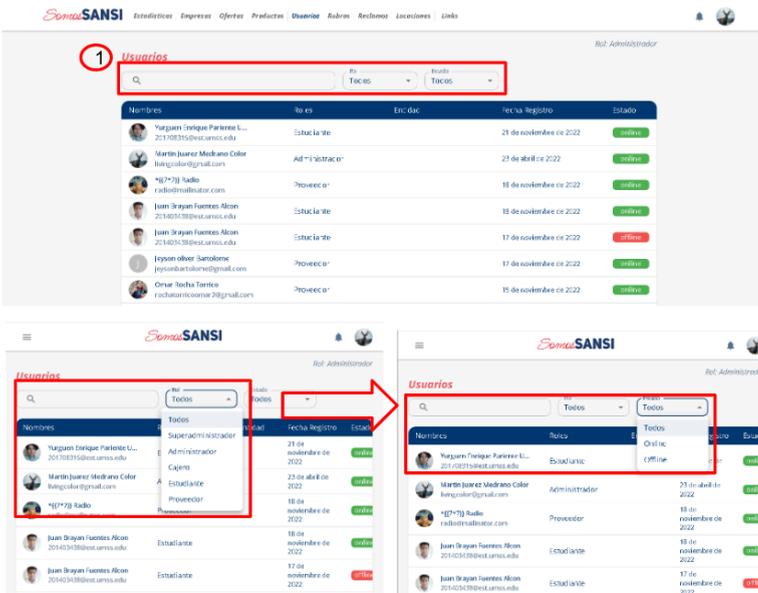
Nombres	Roles	Enlace	Fecha Registro	Estado
Yarguen Enrique Pariente L...	Estudiante		21 de noviembre de 2022	Online
Martin Juarez Medrano Colar	Administrador		23 de abril de 2022	Online
127773 Radio	Proveedor		18 de noviembre de 2022	Online
Juan Brayán Fuentes Alcon	Estudiante		18 de noviembre de 2022	Online
Juan Brayán Fuentes Alcon	Estudiante		17 de noviembre de 2022	Offline
Jeyson Oliver Sarolome	Proveedor		17 de noviembre de 2022	Online
Omar Rocha Torrico	Proveedor		15 de noviembre de 2022	Online

La página de Usuarios:

1. Podrá buscar a los usuarios por "Rol" y "Estado del usuario".
2. Podrá añadir usuario presionando en el botón "+ Usuario".

Módulo: Buscador usuario.

Objetivo: Encontrar un usuario especificado o requerido por el administrador.



Search results table:

Nombres	Roles	Enlace	Fecha Registro	Estado
Yarguen Enrique Pariente L...	Estudiante		21 de noviembre de 2022	Online
Martin Juarez Medrano Colar	Administrador		23 de abril de 2022	Online
127773 Radio	Proveedor		18 de noviembre de 2022	Online
Juan Brayán Fuentes Alcon	Estudiante		18 de noviembre de 2022	Online
Juan Brayán Fuentes Alcon	Estudiante		17 de noviembre de 2022	Offline
Jeyson Oliver Sarolome	Proveedor		17 de noviembre de 2022	Online
Omar Rocha Torrico	Proveedor		15 de noviembre de 2022	Online

Buscador usuario:

1. Podrá buscar el usuario al ingresar el nombre. Para una búsqueda más avanzada podrá seleccionar el "Rol" del usuario:

- ❖ Todos.
- ❖ Administrador.
- ❖ Cajero.
- ❖ Estudiante.
- ❖ Proveedor.

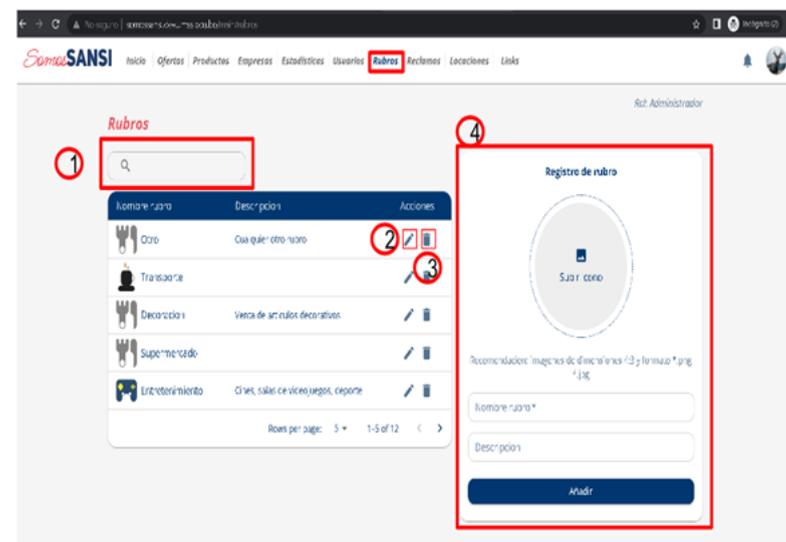
Para una búsqueda más avanzada podrá seleccionar el "Estado" del usuario:

- ❖ Todos.
- ❖ Online.
- ❖ Offline.

1. 8. RUBROS.

Pantalla: Rubros.

Objetivo: Visualizar los diferentes rubros existentes y registrar nuevos rubros cuando sea requerido.



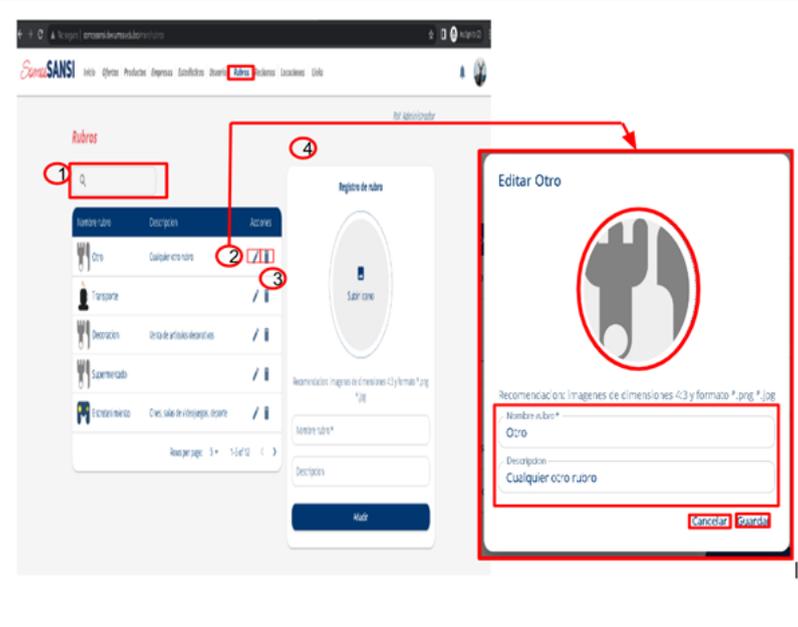
The screenshot shows the 'Rubros' page in the SANSI system. It features a search bar (1) at the top left. Below it is a table with columns for 'Nombre rubro', 'Descripción', and 'Acciones'. The table lists several rubros: 'Ocio', 'Trabajo', 'Decoración', 'Supermercado', and 'Entretención'. The 'Acciones' column contains icons for edit (2) and delete (3). To the right of the table is a 'Registro de rubro' form (4) with a 'Su nombre' field, a 'Descripción' field, and an 'Añadir' button.

La página de Rubro:

1. Podrá buscar los diferentes "rubros" existentes.
2. Podrá editar:
 - ❖ El "Nombre" del rubro.
 - ❖ "Descripción" del rubro.
3. Podrá "Eliminar" el rubro que vea conveniente.
4. Podrá añadir un nuevo "Rubro"; llenando el formulario que se encuentra al lado derecho de la página.

Módulo: Editar rubro.

Objetivo: Editar la información del rubro si es requerido.

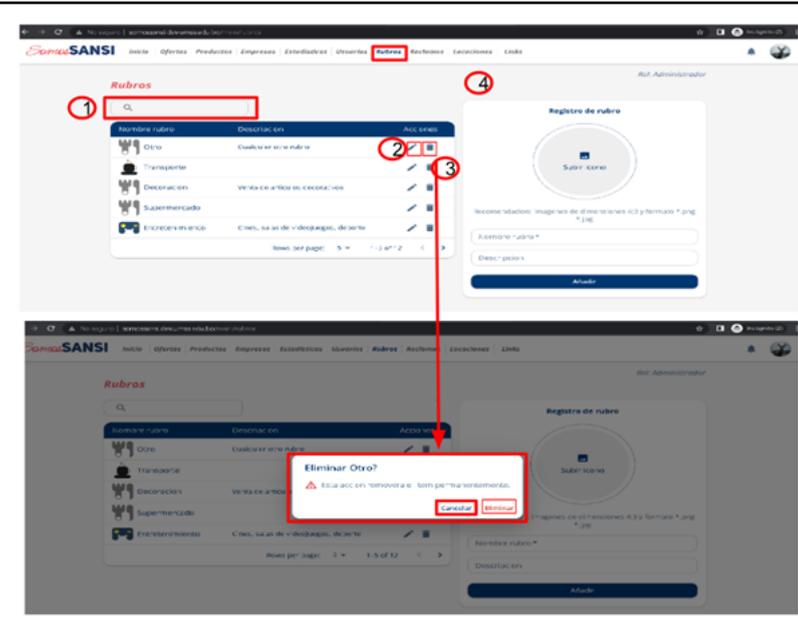


Editar rubro:

- Haciendo clic en el logo: 
- Nos desplegará la ventana “editar información” donde podemos editar:
 - ❖ Nombre rubro.
 - ❖ Descripción.
- Podrá seleccionar entre:
 - ❖ Cancelar.
 - ❖ Guardar

Modulo: Eliminar rubro.

Objetivo: Borrar rubro que se crea conveniente.

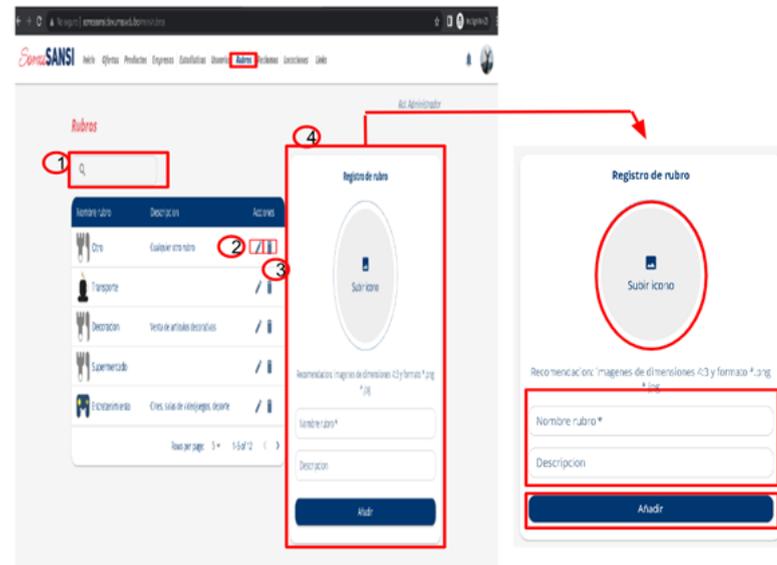


Eliminar rubro:

- Haciendo clic en el logo: 
- Nos desplegará la ventana “Eliminar rubro” donde tendrás las opciones:
 - ❖ Cancelar.
 - ❖ Eliminar.

Modulo: Añadir rubro.

Objetivo: Crear un nuevo rubro cuando sea requerido.



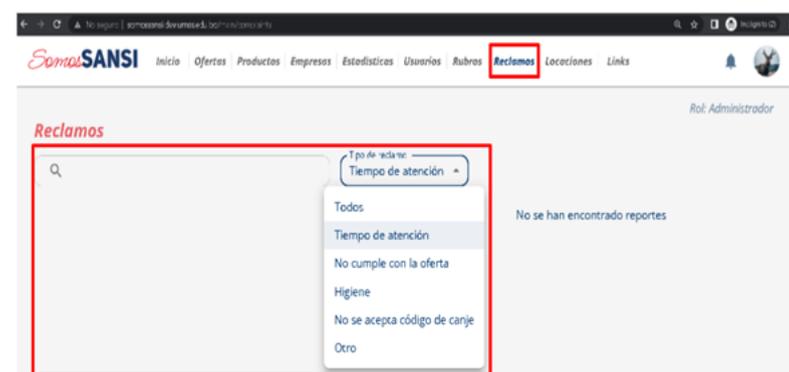
Añadir rubro:

- Para añadir un rubro solo tendrá que llenar el formulario donde le pedirá:
 - ❖ Subir imagen “Rubro”.
 - ❖ Nombre del rubro (campo obligatorio).
 - ❖ Descripción (campo opcional).
 - ❖ Presionamos en “Añadir”.

1. 9 . RECLAMOS.

Pantalla: Reclamo.

Objetivo: Visualizar los reclamos u observaciones hechos por los estudiantes de las empresas que no cumplen con sus promociones.

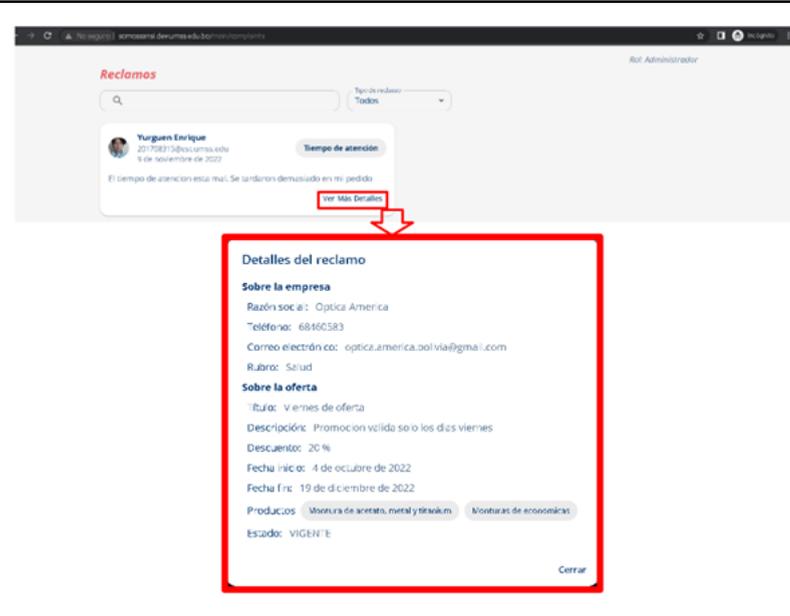


La página de reclamos:

- Podrá buscar los reclamos por “tipo de reclamo”:
 - ❖ Tiempo de atención.
 - ❖ No cumple con la oferta.
 - ❖ Higiene.
 - ❖ No se acepta código de canje.
 - ❖ Otro.
- Podrá ver el detalle del reclamo realizado.

Módulo: Buscador de reclamo.

Objetivo: Visualizar el reclamo y el detalle del reclamo para hacer la respectiva amonestación.



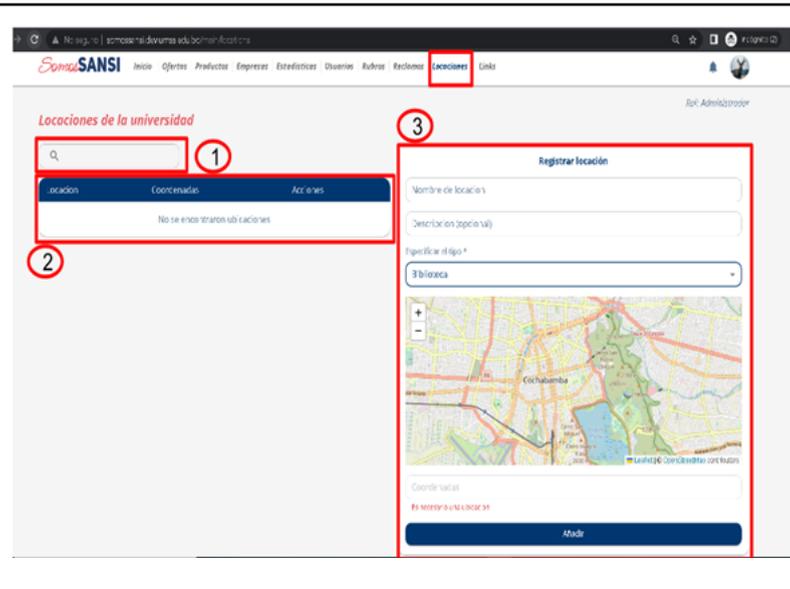
Buscador de reclamo:

- Podrá buscar el “Reclamo”.
- Podrá visualizar “Detalles del reclamo”.

1. 10. LOCACIONES.

Pantalla: Locaciones de la universidad.

Objetivo: Publicar las locaciones más importantes de la UMSS.

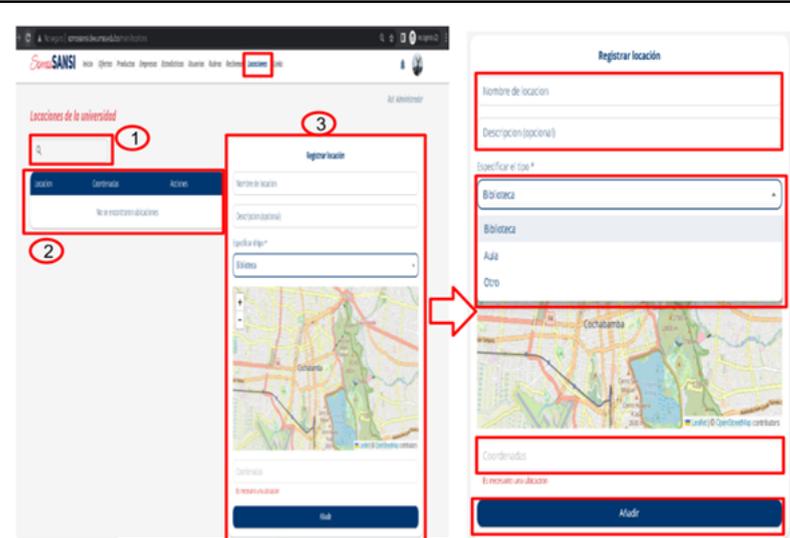


La página de Locaciones:

1. Podrá buscar las locaciones registradas.
2. Podrá visualizar una tabla con locaciones registradas.
3. Podrá registrar locación llenando el formulario que está en la en la página.

Modulo: Registrar locación.

Objetivo: Registrar una nueva locación de la UMSS cuando sea solicitado o requerido.



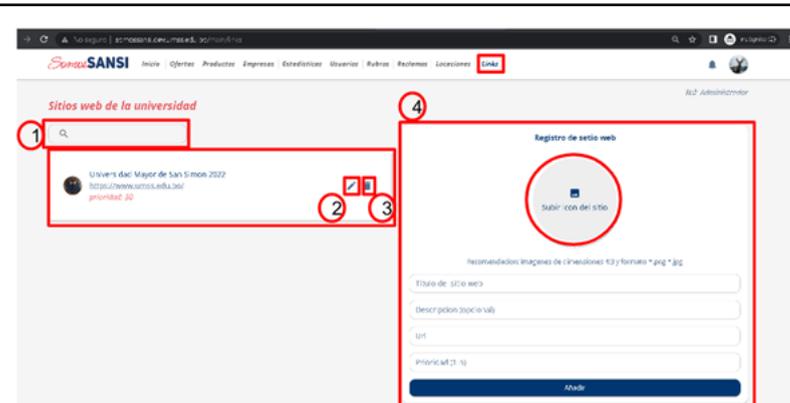
Registrar locación:

- Al hacer llenar el formulario “Registrar locación” tendrás que llenar los campos:
 - ❖ “Nombre” (campo obligatorio).
 - ❖ Descripción (campo opcional).
 - ❖ “Seleccionar el tipo” (campo obligatorio).
 - ❖ “Coordenadas” que se añaden al clickear en el mapa.
 - ❖ Para finalizar presionamos en “Añadir”.

1. 11. LINKS.

Pantalla: Links de la universidad.

Objetivo: Mostrar las páginas principales de la UMSS en la aplicación.

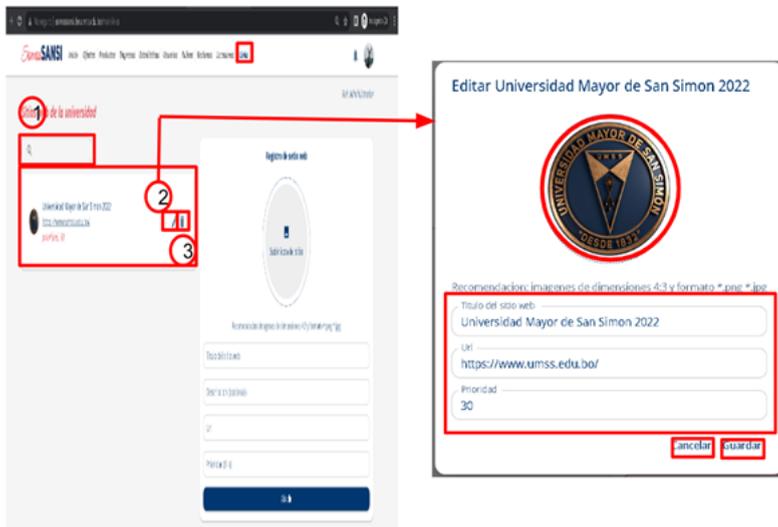


La página de Link:

1. Podrá buscar “links” registrados.
2. Podrá:
 - ❖ Editar el “link”.
3. Podrá:
 - ❖ Eliminar “link”.
4. Podrá “Registrar link”.

Módulo: Editar link.

Objetivo: Actualizar la información del link y corregir si el título o cambiar la prioridad.

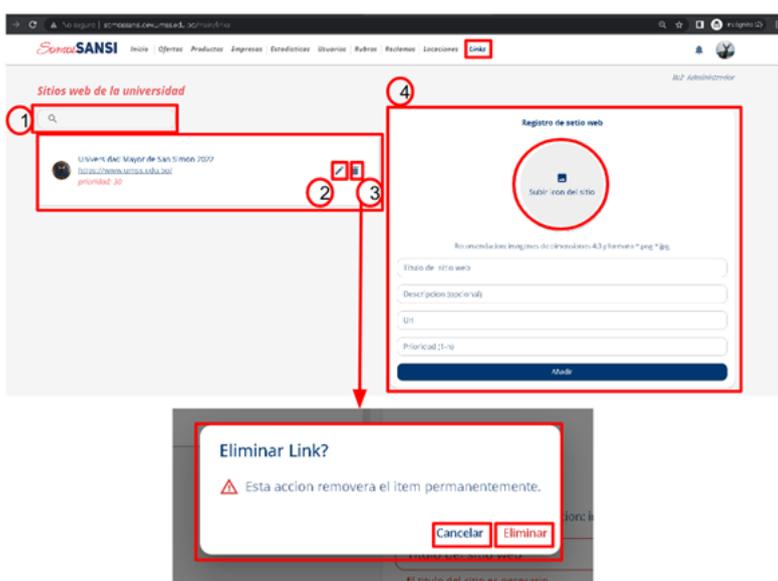


Editar información:

- Haciendo clic en el logo:
 - 
- Nos desplegará la ventana "Editar información" donde podemos editar:
 - ❖ "Título del sitio web".
 - ❖ "Url".
 - ❖ "Prioridad".
- Para finalizar tendremos las opciones:
 - ❖ Cancelar.
 - ❖ Guardar.

Modulo: Eliminar link.

Objetivo: Eliminar el link que ya sea requerido mostrar en la aplicación.

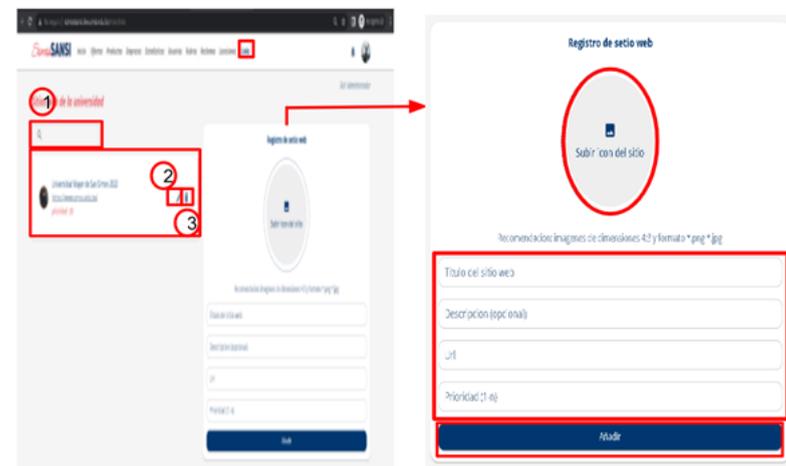


Eliminar oferta:

- Haciendo clic en el logo:
 - 
- Nos desplegará la ventana "link" donde tendrás las opciones:
 - ❖ Cancelar.
 - ❖ Eliminar.

Módulo: Registro Link.

Objetivo: Publicar links que ayuden a los usuarios a conocer más las actividades de la UMSS.



Crear nuevo link:

Para registrar un link nuevo solo debe llenar el formulario que está en la página donde le pedirá:

- ❖ Subir imagen “Sitio web”.
- ❖ Título de sitio web (campo obligatorio).
- ❖ Descripción o condiciones (campo opcional).
- ❖ “Url” (campo obligatorio).
- ❖ “Prioridad” (campo obligatorio).

Para finalizar tendremos las opciones:

- ❖ Cancelar.
- ❖ Guardar.

